

Yıllık İzin Talep Formu

Çalışanın izin talebini, yönetici onayını ve İK kaydını tek sayfada toplayan form.

Çalışan Bilgileri

AD SOYAD

SİCİL NO

DEPARTMAN

POZİSYON

İŞE GİRİŞ TARİHİ

TOPLAM KIDEM

İzin Hakkı Durumu

Gün	
Bu döneme ait hak edilen izin	
Devreden izin	
Kullanılan izin	
Kalan izin	

Talep Edilen İzin

BAŞLANGIÇ TARİHİ

BİTİŞ TARİHİ

TOPLAM GÜN

İŞBAŞI TARİHİ

İZİN TÜRÜ (YILLIK / MAZERET / ÜCRETSİZ)

İZİN SÜRESİNCE VEKÂLET EDECEK KİŞİ

İZİN SÜRESİNCE ULAŞILABİLECEK TELEFON

Bilgilendirme

- Yıllık ücretli izne hak kazanmak için en az bir yıl çalışmış olmak gerekir (İş Kanunu m.53).
- İzin süresi hizmet süresine göre 14, 20 veya 26 günden az olamaz.
- 18 yaşından küçük ve 50 yaşından büyük çalışanlara verilecek izin 20 günden az olamaz.

- İzin, işveren tarafından bölünemez; ancak taraflar anlaşarak bir bölümü on günden az olmamak üzere bölebilir.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz.

Onaylar

ÇALIŞAN — TARİH / İMZA

YÖNETİCİ — TARİH / İMZA

İNSAN KAYNAKLARI — TARİH /
İMZA